

## Инструкция рецензента по работе в журнале ОФМГ

### 1. Начало работы с журналом.

Для работы по рецензированию статей журнала “ОФМГ” необходимо:

- а) иметь учетную запись пользователя на сайте журнала
- б) редактор должен назначить этого пользователя на роль рецензента.

Таким образом, редактор должен зарегистрировать будущего рецензента как пользователя сайта (если он уже не зарегистрирован). Затем назначить ему роль рецензента. После этого по e-mail сообщить рецензенту его имя входа и пароль и пригласить к сотрудничеству.

Получив такое письмо рецензент либо согласиться на сотрудничество либо отклонит предложение. Итак рецензент готов работать с журналом. Редактор назначает его рецензентом статьи и посылает об этом e-mail. Рецензент получает письмо, входит под своим именем на сайт. Перед ним начальная страница (Рис 1)

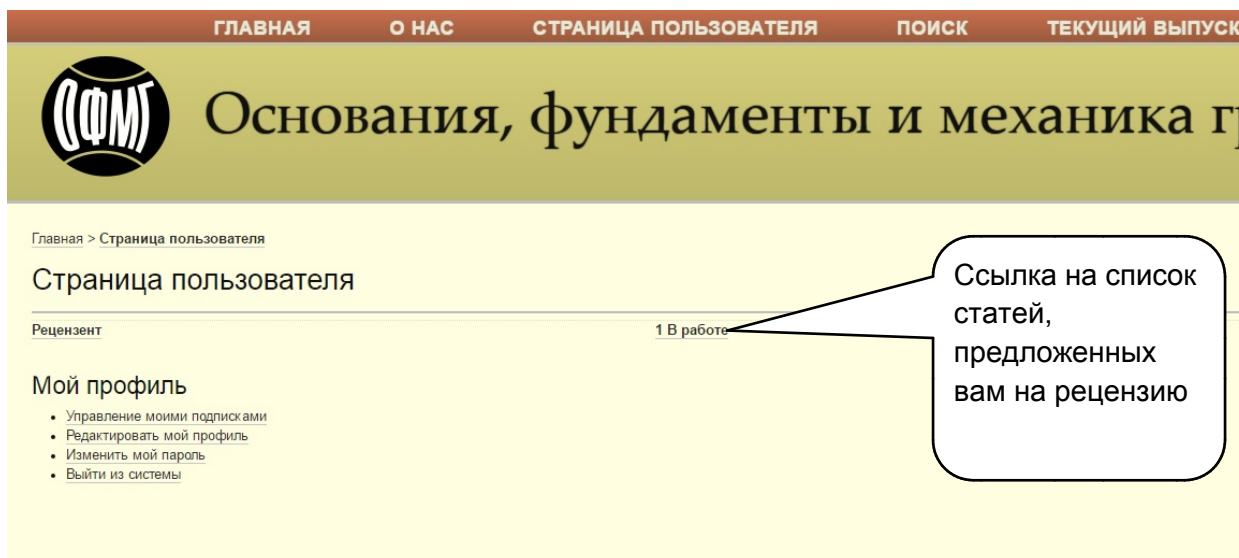


Рис 1

Нажимаем на ссылку списка статей в работе.

### 2. Список статей в работе

На этой странице находится список статей предложенных на рассмотрение. (см. Рис 2)

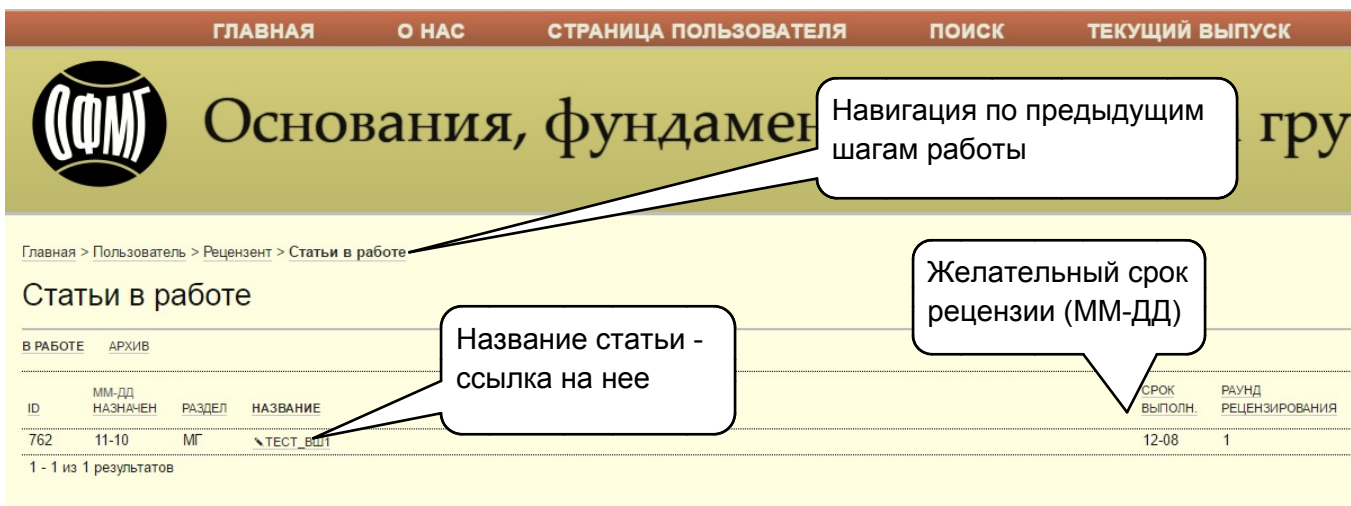


Рис 2.

Нажимаем на название статьи и переходим к рассмотрению статьи.

### 3. Рецензирование статьи

На этой странице расположены краткие сведения о статье, ссылка на метаданные статьи, ссылка на письмо к редактору, ссылка на файл самой статьи и возможные дополнительные файлы рисунков, графиков и т.д. (см Рис 3)

The screenshot shows a web interface for article review with the following sections and callouts:

- #6 Рецензирование**
- Статья на рецензию**

Название	test3
Раздел журнала	Механика грунтов
Аннотация	test3
Редактор статьи	Владимир Шмуратко
Метаданные материала	<a href="#">ПРОСМОТРЕТЬ МЕТАДААННЫЕ</a>

Callouts: "Написать письмо редактору" (points to the editor's name), "Посмотреть подробней описание статьи" (points to the metadata link).
- Расписание рецензирования**

Запрос редактора	2016-04-13
Ваш ответ	2016-04-14
Рецензия отправлена	—
Срок отправки рецензии	2016-04-28
- Шаги рецензирования**
  1. Уведомить редактора статьи ( ) о том, что вы согласны дать рецензию. Ответ: Принята
  2. Щелкайте на именах файлов, чтобы скачать и просмотреть файлы, связанные с этой статьей.

Рукопись материала	<a href="#">6-17-1-RV.PDF</a>	2016-04-07
Дополнительные файлы	Нет	

Callouts: "Файл статьи и ниже возможные ссылки на рисунки, графики и т.д." (points to the PDF link), "Писать рецензию нужно сюда" (points to the document name).
  3. Щелкните на значке, чтобы ввести (или вставить) комментарий к этой статье. Рецензирование
  4. В дополнение, вы можете загрузить файлы для редактора и/или автора для консультации.

Загруженные файлы

Choose File | two files chosen | [Загрузить на сервер](#)

Callout: "Можно загрузить какой либо файл в дополнение к рецензии" (points to the file upload area).
  5. Выберите рекомендацию и отправьте рецензию для завершения процесса редактирования. Вы должны ввести комментарий.

Рекомендация: Выберите одно

Callout: "Выбрать рекомендацию решения по статье" (points to the recommendation dropdown).

Рис 3

### 4. О процессе рецензирования в журнале ОФМГ.

OJS поддерживает две модели управления процессом рецензирования. Рекомендуется использовать «Стандартный процесс рецензирования», так как он позволяет провести рецензента по шагам через процесс рецензирования, сохранить полную историю процесса рецензирования для каждой статьи, воспользоваться преимуществами автоматических напоминаний и уведомлений и стандартными рекомендациями по статьям (Принять статью; Требуется доработка; Повторно отправить на рецензию; Отправить в другое место; Отклонить статью; Смотри комментарии).

#### Стандартный процесс рецензирования

Редакторы отправляют выбранным рецензентам название и аннотацию статьи, а также приглашение войти на сайт журнала под своей учетной записью и дать рецензию. Рецензенты заходят на сайт журнала и подтверждают свое согласие дать рецензию, скачивают статью на свой компьютер, отправляют свои комментарии и выбирают рекомендацию.

#### Рецензирование через электронную почту

Редакторы отправляют рецензентам запрос на рецензирование по электронной почте, с прикрепленной к письму копией статьи. Рецензенты электронной почтой отправляют редакторам свое согласие (или свой отказ), а также свою рецензию и рекомендацию. Редакторы вносят согласие (или отказ) рецензента, рецензию и рекомендацию на странице «Рецензирование» этой статьи, чтобы отразить на сайте процесс рецензирования.